



FFG

Wie die FFG mit Evaluation umgeht

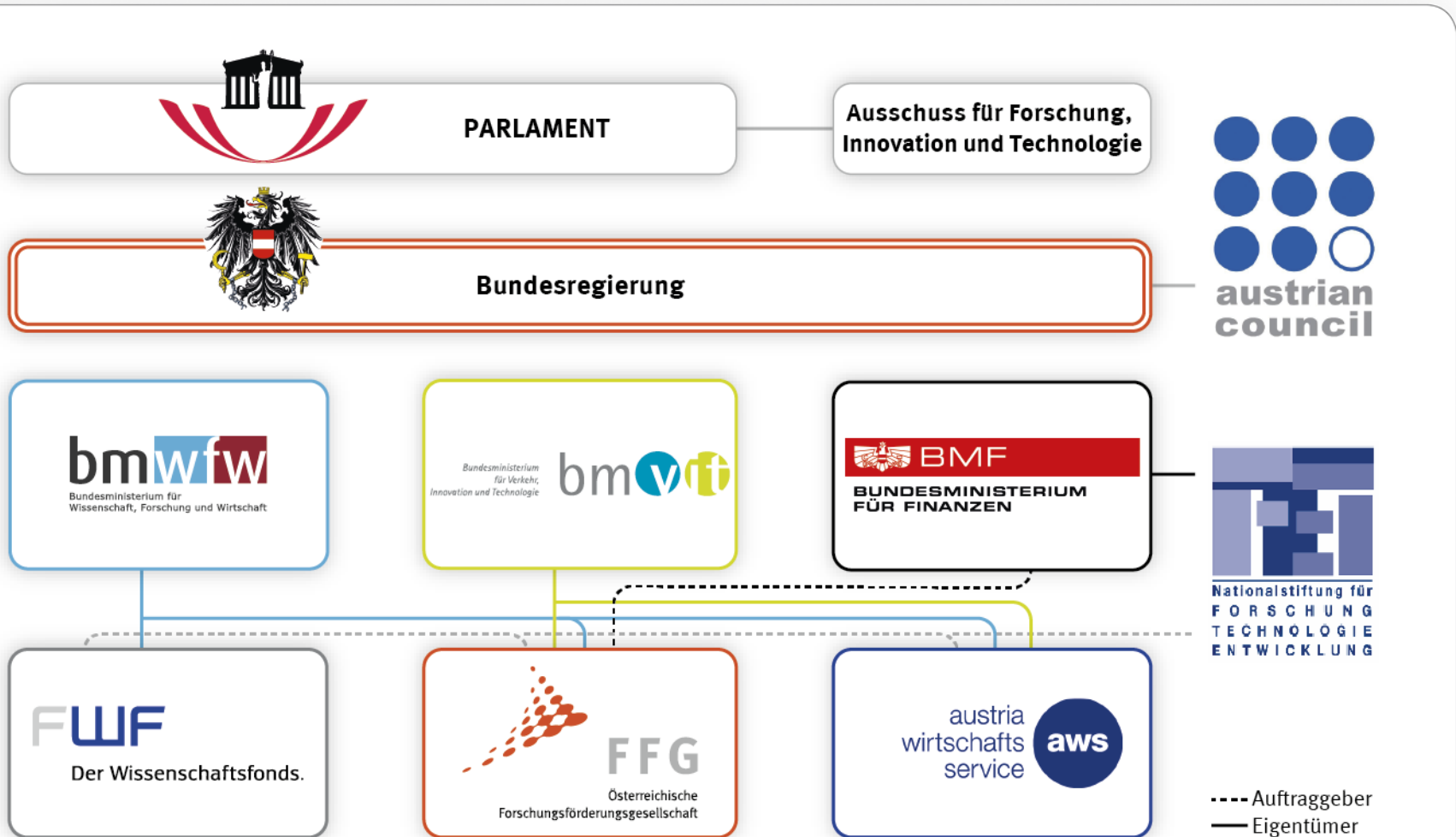
12.5.2016

Sabine Mayer

FFG, Stabstelle Strategie

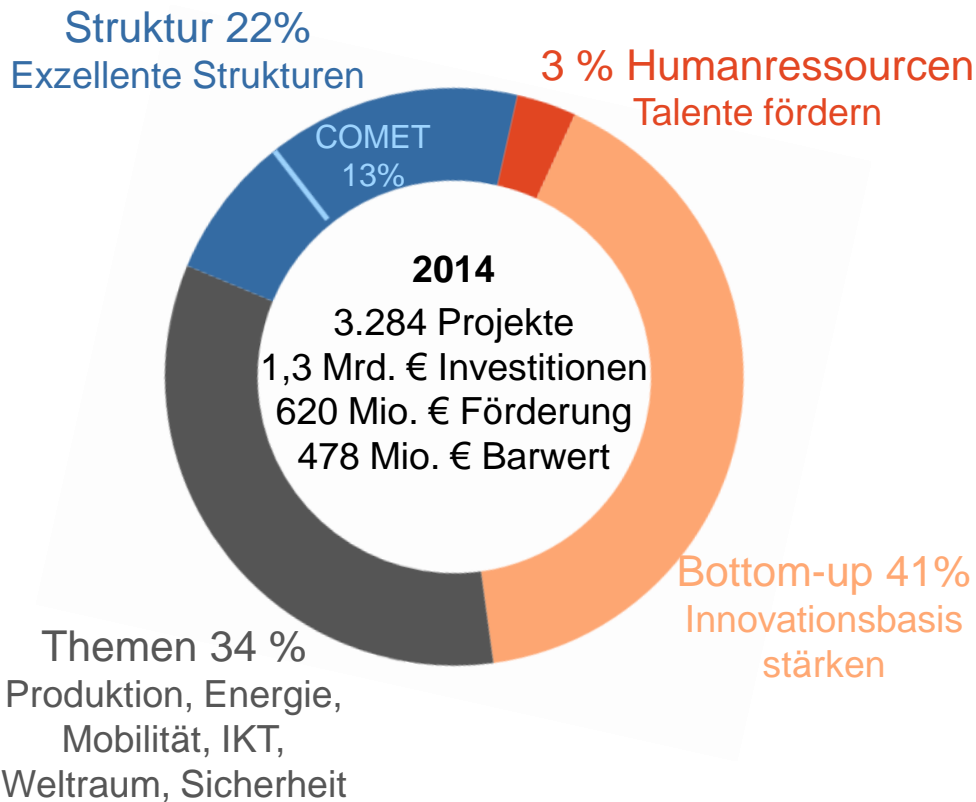


FORSCHUNGSFÖRDERUNG: INSTITUTIONELLES SETTING BUND

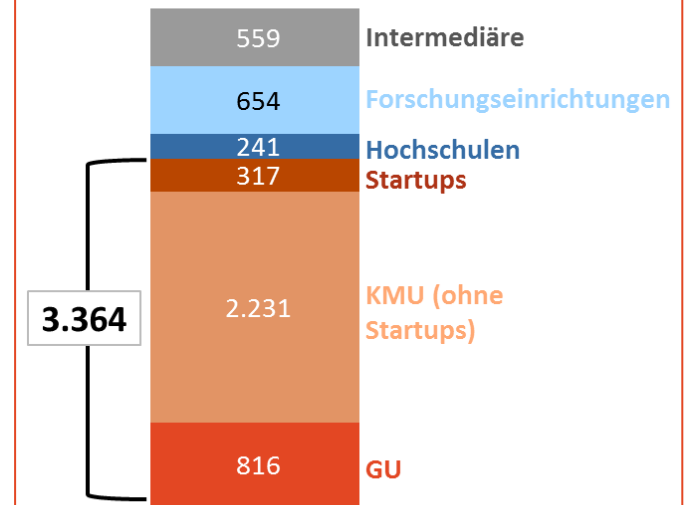


BEITRAG FFG

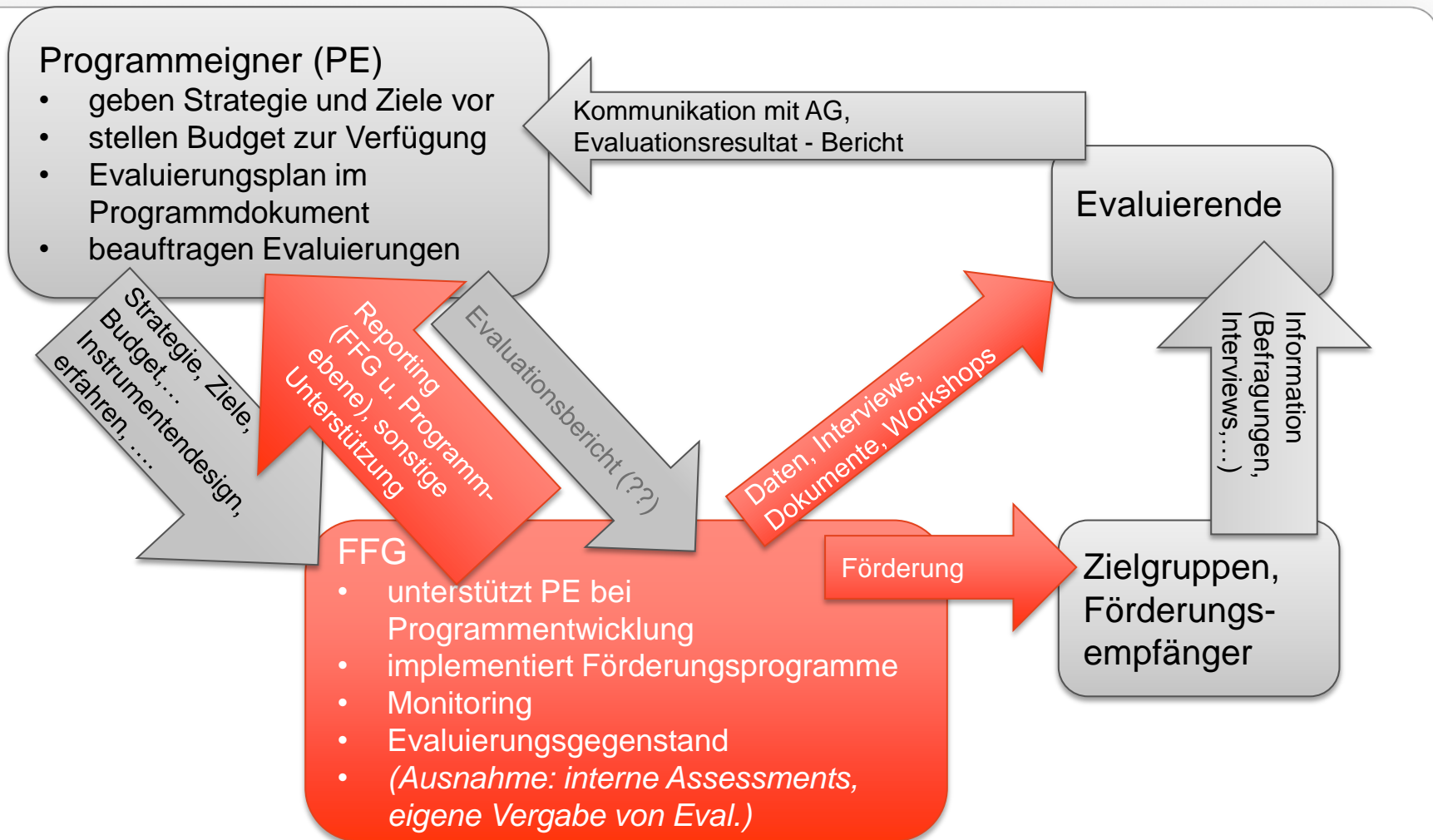
Das Portal zur angewandten Forschung und Innovation



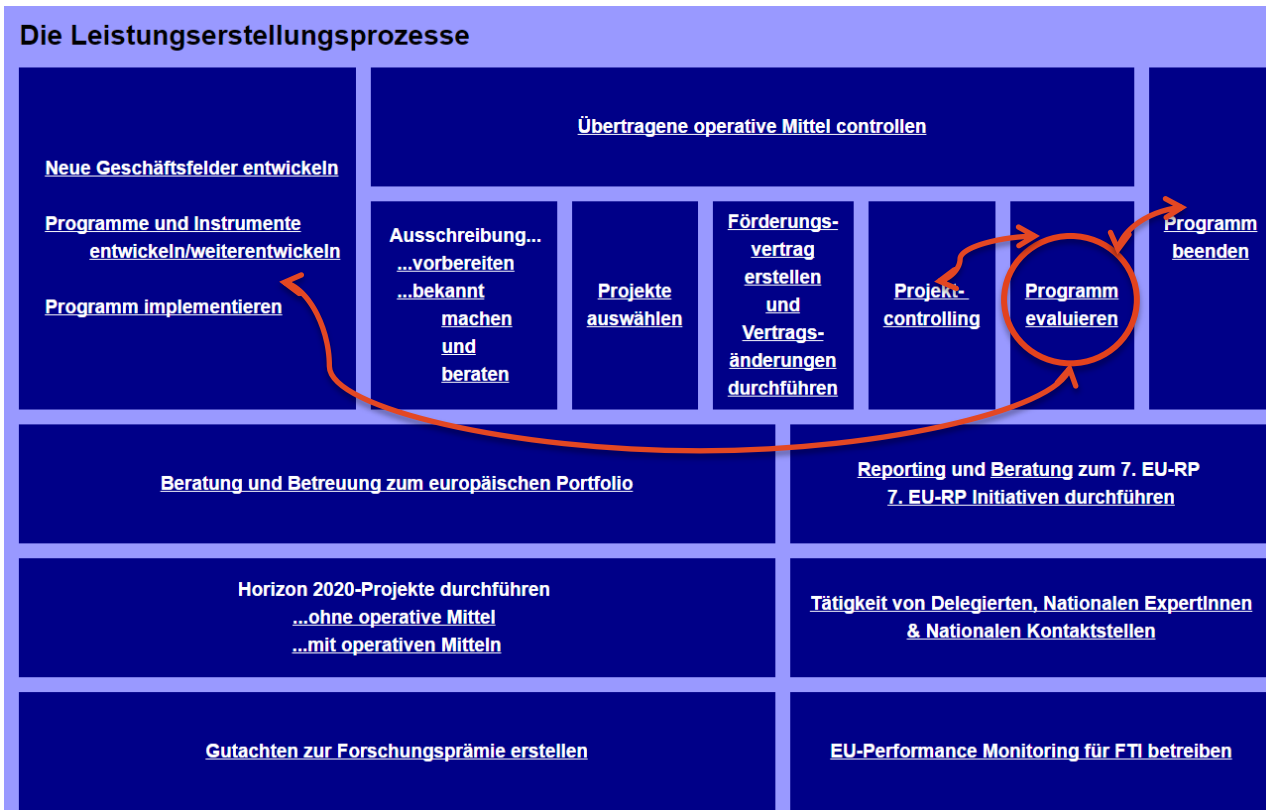
Unsere Kundenbasis [geförderte Organisationen: 2013 - 2014]



ROLLEN IM SYSTEM



PROGRAMMEVALUIERUNG IN FFG PROZESSLANDSCHAFT (I)



PROGRAMMEVALUIERUNG IN FFG PROZESSLANDSCHAFT (II)



- Prozesseigner: Michael Binder,
Prozessverantwortlich: Sabine Mayer
- Prozessteam aus allen Bereichen der FFG
- andere Prozesse - Schnittstellen
 - Programme (weiter)entwickeln
 - Verbesserungen umsetzen
 - „Evaluierbarkeit“: Ziele, Indikatoren, Kenngrößen
 - Logic Charts
 - Verbesserungen identifizieren/managen
 - Daten managen
 - Projekte kontrollen – monitoren
 - Daten generieren für Evaluierungen
 - (Beauftragungen managen)

ZIELE DES PROZESSES



- Klarheit aller betroffenen MitarbeiterInnen bzgl. ihrer Aufgaben; Sicherheit zB bei
- Übersicht in der FFG über anstehende / laufende / abgeschlossene Evaluierungen.
- Nutzung vorhandenen Wissens zB für Terms of References; Unterbringen von für FFG relevanten Fragen in Evaluierungen
- Basis schaffen für systematische Nutzung der Ergebnisse von Evaluierungen
- Bessere Diffusion der Ergebnisse von Evaluierungen in der FFG sowie Kenntnis bzgl. etwaiger Umsetzungsschritte
- (Datenbasis für Evaluierungen und internes Monitoring verbessern: Monitoring der Zielerreichung – Programmindikatoren)

WAS UMFASST DER PROZESS?



- wo sind wir als FFG betroffen? → Prozessablauf
- Vorlagen und Formulare
 - Regeln Datenbereitstellung
 - Vorschläge für ToR
 - Vertraulichkeitserklärung
- Übersichten
 - Evaluierungen laut Programmdokument
 - Plattform Evaluierungen
 - alle Evaluierungsberichte
 - Info über Follow Up
 - *Übersicht Wirkungsindikatoren aus Programmdokumenten – in Arbeit*

- Programmdokument fertig -> Evaluierungsplan in Übersicht eintragen
- wenn Eval. ansteht: ggf Mitarbeit bei ToR
- wenn FFG zum kick off Meeting eingeladen – Info an Prozessteam (Methoden, Interviewpartner)
- Umgang mit Datenanfragen
- Evaluierungsbericht ablegen
- Evaluierungs Jour Fixe (alle Bereiche, GF)
 - Diskussion der Ergebnisse, Einschätzung Verwertbarkeit, Lernen
 - 1 Jahr später: was wurde umgesetzt?

ZUSAMMENSCHAU BISHERIGER EVALUIERUNGS - JF (1)



- Zeitpunkt f. Evaluierungen: oft zu früh
 - Festlegungen in PD?
 - Eingehen auf aktuelle Fragen?
 - in ToR Vorlage darauf verweisen, welche Fragenkomplexe zu welchen Zeitpunkten sinnvoll sind
 - Evaluierungsplan in neuen PD
- Kritik an Indikatoren
 - adäquat? verfügbar? erhebbar?
 - Studie vergeben
- Wechselwirkungen zwischen Instrumenten
 - Input für „Instrumentenreview“
- Feedback an FörderungsnehmerInnen
 - 1-Seiter für Kommunikation, Abstimmung mit AG

ZUSAMMENSCHAU BISHERIGER EVALUIERUNGS - JF (2)



- Empfehlung: Beratung nach P.-Abschluss
 - Diskussion in FFG - was können / dürfen / wollen wir machen
- Empfehlung: Einbindung Enduser, GSK
 - Innovationslab., neues Inno-Programm
- Wenn Validität der Eval. zweifelhaft
 - festhalten in Einschätzung Verwertbarkeit
 - ggf Richtigstellung vornehmen (an AG)
- keine systematische Stellungnahme (wie zB FWF)

- Fokus auf Programmebene
- wie „konservativ“ sind Evaluierungen?
- Timing
- Publikation
- Umsetzung / Umsetzbarkeit von Empfehlungen