

Die Zentrale Evaluations- und Akkreditierungsagentur Hannover (ZEVA) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in (m/w/d) für Akkreditierung, insbesondere für internationale Verfahren

Die ZEVA ist eine gemeinnützige private Stiftung des Landes Niedersachsen, deren Aufgabe die Unterstützung von Hochschulen in der Qualitätsentwicklung von Lehre und Studium ist. Hierzu führt sie Begutachtungen, insbesondere Akkreditierungsverfahren und Evaluationen von Studium und Lehre im Land Niedersachsen durch. Seit fast 30 Jahren ist die ZEVA ein national und international erfolgreicher Partner von Universitäten und Hochschulen im Qualitätsmanagement.

Die Tätigkeit umfasst insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Information und Beratung insbesondere internationaler Hochschulen über die Durchführung von Akkreditierungsverfahren
- Eigenständige Betreuung von vorwiegend internationalen Akkreditierungs- und Audit-Verfahren, inkl. Planung, Vorbereitung und Begleitung von externen Begutachtungen vor Ort
- Erstellung von Berichtsentwürfen für Gutachterkommissionen und Aufbereitung der Gutachterberichte für Gremien
- Methodische Mitarbeit an einer Weiterentwicklung der internationalen Akkreditierungsverfahren
- Mitarbeit an internen Projekten und thematischen Analysen zum Akkreditierungssystem

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mindestens auf Bachelor-, idealerweise auf Master-Niveau
- idealerweise Berufserfahrung im Hochschul- oder Wissenschaftsmanagement und Erfahrung mit Akkreditierungsverfahren (hochschulseitig, als Gutachter*in, in einer Agentur o.ä.)
- Kenntnisse von Systemen der externen Qualitätssicherung im Hochschulbereich
- gute Kenntnisse in gängigen PC-Anwendungen (MS Windows, MS Office)
- Erfahrung im redaktionellen Umgang mit wissenschaftlichen Texten
- eine ausgeprägte Textkompetenz und einen stilsicheren Ausdruck
- die Bereitschaft zu häufigen, meist internationalen Dienstreisen
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau
- verhandlungssichere Englischkenntnisse
- weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (die Position ist auch teilzeitgeeignet)
- eine Vergütung bei entsprechender Qualifikation von bis zu TV-L 13
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit im Hochschulbereich mit großem Gestaltungsspielraum in einem kleinen, engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit mit Kernzeit) mit der Möglichkeit zu mobiler Arbeit an zwei Tagen in der Woche
- die Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge

Weitere Informationen über die ZEVA finden Sie unter <https://www.zeva.org/>.

Bewerbungen inklusive aussagekräftiger Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über Zusatzqualifikationen etc.) sind bis zum 15.06.2026 in digitaler Form an die folgende E-Mail-Adresse zu richten:

bewerbung@zeva.org