

Hinweise für Autorinnen und Autoren

Allgemeine Hinweise: Die Zeitschrift für Evaluation (ZfEv) veröffentlicht Beiträge in deutscher und englischer Sprache und ist in zwei Kategorien unterteilt:

- **Originalbeiträge:** Wissenschaftliche, theoretische und konzeptionelle Beiträge, Ergebnisse empirischer Studien sowie Praxisbeiträge zu aktuellen Themen werden entweder unter der Rubrik ‚Theorie, Methoden und Praxis der Evaluation‘ oder zu einem ‚Themenschwerpunkt‘ zusammengefasst veröffentlicht. Alle als Originalbeitrag eingereichten Manuskripte werden einem doppelt-blinden Begutachtungsverfahren unterzogen. Die Bewertung der Manuskripte erfolgt hinsichtlich (1) der Einschlägigkeit bezogen auf die Schwerpunkte der Zeitschrift, (2) der Einhaltung wissenschaftlicher Standards und (3) des Erkenntnisgewinns. Unabhängig vom Evaluationsgegenstand sollten die Beiträge für ein breiteres Publikum hinsichtlich methodischer oder theoretischer Fragen sowie hinsichtlich von Nutzungsaspekten von Interesse sein. Daher bitten wir Autorinnen und Autoren bereits vor der Einreichung das Manuskript an diesen Kriterien auszurichten. Beiträge, die unter der Rubrik Methodik veröffentlicht werden, sollten entweder eine neue Methode vorstellen, die sich für Evaluationszwecke eignet, eine Methode vorstellen, die bislang nicht oder weniger mit Evaluation in Verbindung gebracht wird, hier aber von Nutzen sein kann oder den Einsatz einer bewährten Evaluationsmethode anhand eines empirischen Evaluationsbeispiels skizzieren. Der Anspruch der Originalität verlangt, dass eingereichte Manuskripte bisher nicht bereits an anderer Stelle veröffentlicht wurden bzw. bis zur endgültigen Annahme oder Ablehnung nicht anderweitig zur Publikation eingereicht werden.
- **Information & Service:** Unter dieser Rubrik werden Praxisberichte, Debattenbeiträge, Tagungsberichte, Rezensionen, Vorstellung von Evaluationsinstitutionen etc. sowie die Rubrik DeGEval ...Info veröffentlicht. Praxisberichte stellen bündige Vorstellungen von Evaluationen, Aus- und Weiterbildungsangebote, Evaluierungsinstituten o.ä. dar, die primär einen Anwendungsbezug herstellen sollen. Für die Beitragskategorie Evaluationsmanagement und -politik gilt dabei im speziellen, dass der Beitrag ein praxisnahes Thema der Evaluationsdurchführung aufgreifen soll, wie z. Bsp. den Datenschutz oder vergaberechtliche Fragestellungen. Unter der Rubrik Rezensionen können sowohl Einzel- als auch Sammelrezensionen abgedruckt werden, die sich auf Monographien als auch Sammelbände beziehen. Neben einer kurzen Zusammenfassung des Inhalts sollte die Rezension den Beitrag der rezensierten Veröffentlichung zum aktuellen wissenschaftlichen Diskurs herausstellen und kritisch würdigen.
- **Manuskripteinreichung:** Manuskripte sind per E-Mail an die Redaktion (redaktion@zfev.de) in einem mit Microsoft Office Word-kompatiblen Format einzureichen. Anfragen und Beiträge zur Rubrik DeGEval ...Info sind zu richten an Dr. Angela Wroblewski unter wroblewski@degeval.org. Mit der Einreichung des Manuskripts stimmen Sie der unverschlüsselten Kommunikation per E-Mail sowie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in direktem Zusammenhang mit ihrer Einreichung zu.
- **Manuskriptvorgaben:** Bei der Abfassung von Manuskripten für die ZfEv ist zu beachten:
- **Äußere Gestaltung:** Bitte verwenden Sie zur Einhaltung der äußeren Gestaltung die hinterlegten Formatvorlagen in der Musterdatei. Hervorhebungen ausschließlich *kursiv*

(kein Fettdruck, Unterstreichungen etc.); Eigenbegriffe können in einfache Anführungszeichen gesetzt werden, doppelte Anführungszeichen sind ausschließlich für direkte Zitate zu nutzen.

- **Länge:** Originalbeiträge sollten zwischen 15 und 30 Druckseiten umfassen (ca. 4.500 bis 9.000 Wörter). Beiträge für die Kategorie ‚Information & Service‘ sollten i.d.R. nicht mehr als 10 Druckseiten umfassen (ca. 3.000 Wörter), Sammelrezensionen maximal sieben Druckseiten (ca. 2.000 Wörter), Einzelrezensionen maximal 4 Druckseiten (ca. 1.000 Wörter) und Beiträge zur DeGEval ...Info maximal fünf Druckseiten (ca. 1.500 Wörter).
- **Deckblatt:** Enthält den Titel (kurz und bezeichnend), ggf. Untertitel; die Namen der Autorinnen und Autoren (ggf. akadem. Titel), deren institutionelle Zugehörigkeit (Name und Anschrift der Institutionen) sowie die E-Mail-Adressen.
- **Zweite Seite (gilt nur für Originalbeiträge):** Wie Deckblatt, jedoch ohne Namen, Institution und Anschrift, plus deutsche Zusammenfassung (max. 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen, ca. 120 Wörter) und maximal vier deutsche Schlagwörter sowie die englische Übersetzung des Titels, ggf. Untertitels, eine englischsprachige Zusammenfassung (max. 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen, ca. 120 Wörter) und vier englische Keywords.
- **Text ab dritter Seite:** Kapitel sind numerisch zu gliedern; Fußnoten sind fortlaufend zu nummerieren, durch hochgestellte Ziffern ohne Klammern zu kennzeichnen und am Seitenende aufzuführen.
- **Geschlechtergerechte Sprache: Manuskripte** sind in geschlechtergerechter Sprache zu verfassen. Bitte sofern möglich geschlechtsneutrale Formulierungen (z. B. Arbeitskraft) verwenden. Sollte dies nicht möglich sein, bieten sich neben der vollständigen Paarform (z.B. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter) auch die geschlechterinklusive Sprache mit Genderstern, Unterstrich oder Doppelpunkt an (z. B. Mitarbeiter*innen; Mitarbeiter_innen; Mitarbeiter:innen), wobei im Sinne der Barrierefreiheit die Schreibweise mit Doppelpunkt empfohlen wird. Die gewählte Form sollte innerhalb eines Beitrages einheitlich sein. Bitte ziehen Sie die Position des Vorstandes der DeGEval zur geschlechtergerechten Sprache zu Rate. Diese finden Sie auf der Homepage der [DeGEval](#).
- **Lesbarkeit:** Vor der Einreichung sollten die Manuskripte sowohl auf Grammatik, Orthographie als auch auf angemessene sprachliche Qualität geprüft werden; Grundlage ist die neue deutsche Rechtschreibung. Bei englischsprachigen Beiträgen können sowohl die britische wie die amerikanische Schreibweise verwendet werden. Bitte hier einheitlich vorgehen.
- **Tabellen/Abbildungen:** Tabellen und Abbildungen sind orientiert an der 7. Version des APA Publication Manuals unter Verwendung der Überschrift ‚Tabelle‘ bzw. ‚Abbildung‘ chronologisch zu nummerieren und mit einem Titel zu versehen. Unterhalb einer Abbildung sollte sich eine Quellenangabe befinden. Der Druck erfolgt in schwarz-weiß, weshalb verschiedene Elemente bei Kurven oder Säulen über verschiedene Graustufen oder Muster abgegrenzt werden sollten. Jede Tabelle sollte für sich allein verständlich sein. Alle Abkürzungen (außer den üblichen statistischen Abkürzungen), die in Tabellen verwendet werden, sollten erläutert und stets die Maßeinheit angegeben werden. Linien, möglichst nur horizontale, sollten in die Tabelle nur gesetzt werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen. Diese sollten hauptsächlich dazu verwendet werden, um Tabellenüberschrift, Tabellenbeschriftungen, Tabellenrumpf und Anmerkungen

voneinander abzutrennen. Der jeweilige Text und die Daten in der Tabelle sollten dabei zentriert formatiert werden. Als Hilfestellung zur Formatierung der Tabellen empfiehlt sich die Nutzung der bereitgestellten Musterdatei. Grafiken oder Abbildungen sind zusätzlich als bearbeitbare PowerPoint- oder Excel-Datei beizufügen (andere Formate sind vorab mit der Redaktion zu klären). Die jeweiligen Dateien sollten zusätzlich als Stand-PDF beigefügt werden, um eine korrekte Abbildung in der Druckfassung sicherzustellen.

- **Literaturverweise:** Direkte und indirekte Zitate sind in den Text durch Klammerverweise auf das Literaturverzeichnis einzuarbeiten. Hierbei ist den Vorgaben der 7. Version des APA Publication Manuals zu folgen, wobei bei deutschen Texten für Abkürzungen die deutschen Äquivalente zu nutzen sind. Zwischen verschiedenen Literaturverweisen steht ein Semikolon, bei mehrfacher Zitierung derselben Autorin/desselben Autors ein Komma. Bei mehr als zwei Autorinnen/Autoren ist nach der Erstautorin/dem Erstautor ‚et al.‘ anzuführen. Beispiele: (Scriven, 1967, 1991); (Wottawa & Thierau, 1990; Mertens et al., 1994); (Brandtstädter, 1990, S. 217–219); (Levine, 1984, S. 99).
- **Literaturverzeichnis:** Sämtliche Quellenangaben im Text sind vollständig und in alphabetischer und chronologischer Reihenfolge im Literaturverzeichnis am Ende des Manuskripts aufzulisten. Hierbei ist ebenfalls den Vorgaben der 7. Version des APA Publication Manuals zu folgen, wobei bei deutschen Texten für Abkürzungen die deutschen Äquivalente zu nutzen sind. Die bibliographischen Angaben sollen somit der folgenden Reihenfolge entsprechen: Familienname, 1. Buchstabe des Vornamens. (Erscheinungsjahr). *Titel*. *Untertitel* (ggf. Auflage). Verlag. Ggf. DOI-Link in der folgenden Form: <https://doi.org/10.....> Beispiele für Literaturangaben:
 - Brandtstädter, J. (1990). Evaluationsforschung. Probleme der wissenschaftlichen Bewertung von Interventions- und Reformprojekten. *Zeitschrift für Pädagogische Psychologie*, 4(2), 215–228.
 - Levine, R. A. (1984). Programmevaluierung und Politikanalyse in Europa, USA und Kanada – Ein Überblick. In G. Hellstern & H. Wollmann (Hrsg.), *Handbuch zur Evaluierungsforschung* (Bd. 1, S. 94–133). Westdeutscher Verlag.
 - Rossi, P. H., Freeman, H. E., & Lipsey, M. W. (1999). *Evaluation: A Systematic Approach* (6. Aufl.). Sage.
 - Wottawa, H. & Thierau, H. (1990). *Lehrbuch Evaluation*. Hans Huber.